



СИЛАБУС

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«АВТОМАТИЗОВАНА СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Рік навчання: 3-й, семестр 6-й

Кількість кредитів ECTS: 4 кредити

Назва кафедри: Обліку та оподаткування

Мова викладання: українська

Лектор курсу

к.е.н., доц. Коваль Олена Вікторівна

**Контактна інформація
лектора (e-mail)**

ostapchukov@meta.ua

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Автоматизована система бухгалтерського обліку» є обов'язковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції - 22 год.; практичні заняття - 18 год., самостійна робота - 80 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватися знання, отримані з таких дисциплін: «Інформаційні технології», «Фінансовий облік», «Управлінський облік».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні дисципліни: «Облік і звітність в оподаткуванні» та при проходженні навчальної практики.

Призначення навчальної дисципліни

Дисципліна спрямована на оволодіння здобувачами теоретичних основ і отримання досвіду практичного застосування сучасних програмних продуктів, які використовуються для автоматизації бухгалтерського обліку на підприємстві, на формування сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, оволодіння навичками практичної роботи з програмними продуктами лінійки ВАФ, набуття навичок узагальнення та використання облікової інформації.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Опанувати практичні способи користування формами автоматизації обліку на підприємствах, ознайомитись із завданнями автоматизації,

організацією підготовки та попереднього опрацювання облікових документів на підприємствах, порядком їх опрацювання, навчитись формувати звітність, характеризувати облік як інформаційну систему.

Завдання вивчення дисципліни

Формування у здобувачів облікових спеціальностей теоретичних та практичних навичок ведення автоматизованого аналітичного і синтетичного обліку на підприємстві.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

Інтегральна компетентність (ІК) – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері обліку, аудиту та оподаткування в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК12. Здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької діяльності.

СК13. Здатність виявляти знання та розуміння проблем предметної області здійснення обліку, аналізу, аудиту, оподаткування діяльності підприємств аграрного сектору економіки.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм

власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

ПР24. Володіти та застосовувати знання особливостей практики здійснення обліку, аналізу, аудиту, оподаткування та складання звітності підприємств аграрної сфери.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти навички (soft skills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Автоматизація економічних процесів за допомогою сучасних інформаційних систем і технологій	2	-	10
2	Загальні принципи роботи програми БАС АГРО «Бухгалтерія»	2	-	5
3	Методологія роботи у програмі БАС АГРО	1	2	5
4	Початкове налаштування та реєстрація господарських операцій у системі	1	2	10
5	Облік операцій з грошовими коштами та розрахунків з підзвітними особами	2	4	8
6	Автоматизація обліку запасів	2	2	5
7	Автоматизація обліку розрахунків з контрагентами	2	2	5
8	Автоматизація обліку кадрів та розрахунок заробітної плати	4	2	12
9	Автоматизація обліку необоротних активів	4	2	10
10	Закриття періоду. Формування звітності в «БАС АГРО Бухгалтерія»	2	2	10
Разом		22	18	80

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота здобувача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час.

Самостійна робота здобувача є одним із способів активного, цілеспрямованого набуття нових для нього знань та умінь. Вона є основою його підготовки як фахівця, забезпечує набуття ним прийомів пізнавальної діяльності, інтерес до творчої роботи, здатність вирішувати наукові та практичні завдання.

Самостійна робота здобувача організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання або містять проблемні аспекти теоретичного та практичного характеру.

Виконання самостійної роботи з дисципліни здобувачами здійснюється під час виконання окремих завдань на практичних заняттях, вирішенні тестових завдань та виконанні індивідуального завдання.

Індивідуальне завдання складається з двох частин:

1 – передбачає виконання ессе-завдання;

2 – виконання практичного завдання на автоматизованому робочому місці.

Ессе-завдання повинно мати практичне спрямування та носити творчий, дослідницький. Тип завдання: презентація, доповідь, тези, стаття – наукове дослідження. Практичне завдання полягає в тому, що студенту необхідно виконати у програмі BAS Agro Бухгалерія практичні завдання.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка питань, що виносяться на самостійне вивчення	34	щотижнево	Усне та письмове опитування, виконання завдань у ПП на робочому місці
2	Підготовка до лекційних та практичних занять	16	щотижнево	Усне та письмове опитування, виконання завдань у ПП на робочому місці
3	Індивідуальні творчі завдання (презентації за заданою проблемною тематикою)	10	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	20	2 рази на семестр	Тестування
	Разом	80		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Безпаленко О.В. Цифровізація підприємницької діяльності. Діджиталізація бізнесу: сьогодення і майбутнє: збірник матеріалів круглого столу (м. Київ, 28 січня 2021 року). К.: «Хай-Тек Прес», 2021. С. 11–15.

2. Демченко Тетяна. Автоматизація економічних процесів (на прикладі

програми «BAS Бухгалтерія»). Навч. Посібник. Уманський держ пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : "ВІЗАВІ", 2022. 185 с.

3. Кононенко, Л. В. Трансформації в організації бухгалтерського обліку під впливом діджиталізації економіки: Монографія. Полтава: ПУЕТ, 2021.

4. Назарова І.Я., Муравський В.В., Шевчук О.А. Організація автоматизованого робочого місця бухгалтера: навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2019. 294 с.

5. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ. «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.

6. Плаксієнко В., Назаренко І., Гаркуша С., Жадько К. Електронна бухгалтерія. Підручник.: ЦУЛ, 2021. 344 с.

Додаткова література

1. Бразілій Н. М. Особливості впровадження комп'ютерних бухгалтерських програм на підприємстві в сучасних умовах господарювання. *Електронне наукове фахове видання «Глобальні та національні проблеми економіки»*. Випуск 22. 2018. С. 900 - 904.

2. Гнедіна К.В., Нагорний П.В. Використання інформаційних технологій і систем в обліку та управлінні економічною безпекою підприємств в умовах діджиталізації. *Фінансовий простір* 2020. С. №3(39). С. 132-141.

3. Коваль О.В. Автоматизація бухгалтерського обліку на сільськогосподарському підприємстві в сучасних умовах. *Економіка. Фінанси. Менеджмент*. 2019. №6. С. 136-141.

4. Коваль О.В., Лишак О.М. Цифровізація бухгалтерського обліку в Україні. *Ефективна економіка*. 2024. № 2. DOI: 10.32702/2307-2105.2024.2.67 URL: <https://nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/3122/3158>

5. Королюк Т. М. Діджиталізація діяльності підприємств: тенденції, цифровий облік, перспективи. *Галицький економічний вісник*. Т. : ТНТУ, 2021. Том 70. № 3. С. 59–70.

6. Король С. Я., Ключко А. О. Цифрові технології в обліку й аудиті. *Держава та регіони*. 2020. № 1 (112). С. 170–176.

7. Міщенко О. І. Автоматизація бізнес-процесів в умовах діджиталізації економіки. *Економіка та держава*. 2020. № 2. С. 47–51.

8. Панасюк В., Бурденюк Т., Мужевич Н. Особливості цифрової трансформації обліку. *Галицький економічний вісник*. 2021. № 1 (68). С. 70–76.

9. Плекан М. В., Гайдучок Т. С., Головчак Г. В. Переваги та недоліки програм автоматизації бухгалтерського обліку. *Інвестиції: практика та досвід*. №23. 2020. с. 10-15.

10. Правдюк Н.Л., Обнявко М.В. Технологія блокчейн у бухгалтерському обліку: переваги та недоліки застосування. *Причорноморські економічні студії*. 2021. Випуск 71. С.177-182.

11. Пристемський О.С., Подаков Є.С. Актуальні проблеми використання програмного забезпечення для ведення обліку та формування

звітності. *Мукачевський державний університет «Економіка та суспільство»*. 2018. №16. URL: <http://economyandsociety.in.ua>

12. Старенька, О. М. Стан використання сучасних інформаційних технологій для бухгалтерського обліку на підприємствах. *Вісник соціально-економічних досліджень*: зб. наук. праць. Одеса: Одеський національний економічний університет. 2022. № 1-2 (80-81). С. 61–75.

13. Стужний О.С., Резанова В.Г. Програмне забезпечення для обліку зарплати підприємств та підприємців. Мехатронні системи: інновації та інжиніринг : тези доповідей VI Міжнародної науково-практичної конференції. 24 листопада 2022 р., м. Київ: КНУТД, 2022

Інформаційні ресурси

1. Артем'єва О. О., Томша А. О. Бухгалтерський облік в умовах діджиталізації. 2020. С. 50–54. URL: <http://eprints.kname.edu.ua/57711/1/%D0%9%D0%9E%D0%9D%D0%A4%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9D%D0%A6%D0%8%D0%AF%20%D0%A2%D0%95%D0%97%D0%98%D0%A1%D0%AВ%202020%281%29-50-54.pdf>

2. Васьковська М. С. Комп'ютерні технології обліку. URL: http://lubbook.org/book_233.html

3. Загальні принципи роботи BAS-Бухгалтерія URL: <https://orientir.com.ua/uk/bu-06/>

4. Електронна інвентаризація МІА. URL: <https://infotech.gov.ua/projects/mia-digital-inventory>

5. Офіційний сайт BAS Бухгалтерія. URL: <https://www.bas-soft.eu/soft/bas-mass/bas-accounting/>

6. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України № 851 – IV від 22.05.2003. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851_3.2.2.

7. Про програмне забезпечення «BAS Бухгалтерія». URL: <https://www.inagro.com.ua/programs/bas-buhgalteriya/>

8. Про продукти лінійки «BAS». URL: <https://www.bas-soft.eu/>

9. Портфель: Спілка автоматизаторів бізнесу. URL: <https://portfel.ua/>

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	4
2	Участь у роботі на практичних заняттях	8

3	Самостійна робота студента	2
4	Виконання контрольних робіт, тестування	3
5	Атестація	10
	Всього за атестацію 1	27
	Атестація 2	
6	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	4
7	Участь у роботі на практичних заняттях	14
8	Самостійна робота студента	2
9	Виконання контрольних робіт, тестування	3
10	Атестація	10
	Всього за атестацію 2	33
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10
	Підсумкове тестування	
	Разом	100

Якщо здобувач упродовж семестру за підсумками контрольних заходів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він не допускається до заліку. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками контрольних заходів є виконання індивідуальної творчої роботи (презентації).

Під час виконання навчальних завдань, завдань контрольних заходів недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними, інформація про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності – достовірною; у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей мають бути посилання на джерела інформації з дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Переведення балів внутрішньої 100-бальної шкали в національну здійснюється у відповідності до шкали.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для заліку
90-100	A	зараховано
82-89	B	зараховано
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	зараховано
35-59	FX	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни